

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Klientów

Zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych¹ – dalej nazywanego **RODO** - chcemy przekazać Państwu następujące informacje:

1. Administrator danych.

Administratorem danych osobowych jest **STOLARZ – LEMPERT SPÓŁKA KOMANDYTOWA** z siedzibą w **Marianie Mroczeńskiej nr 3, 63-604 Baranów**; nr KRS: 0000513280.

Można się z nami skontaktować:

- a) osobiście w naszej siedzibie;
- b) wysyłając list na adres **STOLARZ – LEMPERT sp. k., Marianka Mroczeńska nr 3, 63-604 Baranów**;
- c) przesyłając wiadomość na adres e-mail: rodo@stolarz-lempert.pl

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych.

Przetwarzamy dane osobowe Klientów w następujących celach:

- a) **przygotowania oferty oraz przyjęcia zamówienia** - podstawą prawną jest wykonywanie na życzenie Klienta czynności związanych z zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- b) **wykonania umowy zgodnie z ustaleniami i dokonania rozliczeń** - podstawą prawną jest wykonywanie umowy z Klientem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- c) **rozpatrzenia ewentualnych reklamacji oraz realizacji uprawnień Klienta z tytułu rękojmi** - podstawą prawną jest wykonywanie umowy z Klientem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- d) **wypełniania obowiązków podatkowych i rachunkowych**, w tym wystawiania faktur VAT oraz prowadzenia i przechowywania dokumentacji księgowej - podstawą prawną jest obowiązek prawny wynikający z przepisów podatkowych oraz rachunkowych² (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- e) **archiwalnych (dowodowych), aby udokumentować okoliczności dotyczące umowy** - podstawą prawną jest nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), jakim jest potrzeba przechowywania dokumentów i informacji, aby w razie potrzeby móc udowodnić kwestie związane z zawarciem i wykonaniem umowy;
- f) **ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz obrony przed roszczeniami**, które mogą być związane z realizacją umowy lub rozpatrzeniem reklamacji - podstawą prawną jest nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), jakim jest dochodzenie i ochrona swoich praw, a także weryfikacja zgłaszanych roszczeń.

3. Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i prawidłowego wykonywania umowy, wystawienia dokumentów księgowych oraz rozpatrzenia ewentualnych reklamacji.

Bez podania danych identyfikacyjnych Klienta nie jest możliwe złożenie zamówienia i zawarcie umowy, a także zgłoszenie reklamacji.

4. Planowany okres przechowywania danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez czas wykonywania umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń, które mogą być związane z umową lub rozpatrzeniem reklamacji. Termin przedawnienia ustala się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego³ (dla konsumentów wynosi on 6 lat, a dla przedsiębiorców 3 lata).

Jeśli została wystawiona faktura VAT (lub inny dokument księgowy), dane będą przechowywane zgodnie z prawem podatkowym⁴ przez 5 lat liczonych od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku, nawet jeśli wcześniej upływa termin przedawnienia roszczeń związanych z umową (czyli najczęściej dane będą przechowywane od 6 do 7 lat liczonych od momentu zakupu).

5. Odbiorcy danych.

Przekazujemy dane Klientów następującym kategoriom odbiorców:

- a) podwykonawcom wspierającym nas przy realizacji umowy;
- b) Home.pl S.A. z siedzibą w Szczecinie, która świadczy dla nas usługi hostingowe jako podmiot przetwarzający dane;
- c) podmiotom świadczącym usługi kurierskie i pocztowe w związku z prowadzeniem korespondencji z Klientem;
- d) kancelariom prawnym w wypadku konieczności dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi;
- e) ubezpieczycielowi w przypadku ewentualnego uszkodzenia towaru w transporcie;
- f) bankom w związku z dokonywaniem płatności i rozliczeniami z Klientem;
- g) urzędowi skarbowym i innym organom publicznym zgodnie z obowiązującym prawem;
- h) spółce Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „STOLARZ-LEMPERT” sp. j. z siedzibą w Marianne Mroczeńskiej, jeśli zgodnie z umową mamy dostarczyć towar bezpośrednio do Klienta.

6. Przysługujące uprawnienia.

Zgodnie z RODO Klientowi przysługuje:

- a) **prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);**
- b) **prawo do sprostowania (poprawiania) danych (art. 16 RODO);**
- c) **prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO);**
- d) **prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);**
- e) **prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO);**
- f) **prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO).**

Aby skorzystać z wymienionych praw, wystarczy skontaktować się z nami w sposób opisany w punkcie 1. Możemy jednak prosić o podanie informacji koniecznych do identyfikacji Klienta.

Podstawowe informacje o wymienionych prawach oraz o sytuacjach, w jakich one przysługują, znajdują się w punkcie 10.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Jeśli Klient uważa, że przetwarzamy jego dane niezgodnie z prawem, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**. Zachęcamy jednak do wcześniejszego kontaktu z nami w celu szybkiego wyjaśnienia i załatwienia sprawy.

Dane kontaktowe polskiego organu nadzorczego:

Urząd Ochrony Danych Osobowych; ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

www.uodo.gov.pl; infolinia: 606-950-000.

8. Źródło i kategorie przetwarzanych danych.

Dane osobowe są nam zazwyczaj przekazywane bezpośrednio przez Klienta albo otrzymujemy je od jego pracowników lub przedstawicieli, którzy składają zamówienie. Przetwarzamy dane identyfikacyjne i kontaktowe Klienta, dane niezbędne do realizacji umowy oraz wystawienia dokumentu księgowego (w szczególności: imię i nazwisko, firmę, adres dostawy, dane kontaktowe, NIP oraz numer rachunku bankowego).

9. Zautomatyzowane decyzje i profilowanie.

Dane osobowe Klientów nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani do profilowania.

10. Krótki opis praw wymienionych w punkcie 6.:

- a) **prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO)** – Klient ma prawo dowiedzieć się, czy jego dane są przetwarzane i otrzymać szczegółowe informacje na temat ich przetwarzania oraz przysługujących mu uprawnień, a także uzyskać dostęp do swoich danych; Klient ma także prawo otrzymać kopię swoich danych (pierwsza jest bezpłatna);
- b) **prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO)** – Klient może żądać poprawienia swoich danych, jeśli są one nieprawdziwe, lub ich uzupełnienia, jeśli są niekompletne;
- c) **prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO)** – jeśli Klient uważa, że nie ma podstaw, abyśmy przetwarzali jego dane, może zażądać ich usunięcia (zgodnie z art. 17 RODO to prawo przysługuje m.in. wtedy, kiedy dane nie są już potrzebne do celów, w jakich zostały zebrane, albo Klient złożył skuteczny sprzeciw);
- d) **prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO)** – w przypadku ograniczenia przetwarzania danych będziemy przechowywać dane i nie będziemy ich wykorzystywać bez zgody Klienta; pomimo ograniczenia przetwarzania danych będziemy jednak mogli wykorzystać dane do ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi albo w innych sytuacjach przewidzianych przez RODO.

Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje Klientowi w przypadkach, kiedy:

- uważa on, że jego dane są nieprawidłowe;
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, ale Klient nie chce, żeby dane zostały usunięte;
 - nie potrzebujemy już danych Klienta, ale są one potrzebne Klientowi do dochodzenia i ustalenia roszczeń lub obrony przed nimi;
 - Klient wniósł sprzeciw.
- e) **prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)** - dane przetwarzane w związku z zawartą umową Klient ma prawo otrzymać w standardowym formacie możliwym do odczytania na komputerze i może je przesłać innemu administratorowi danych albo wskazać, komu mamy bezpośrednio je przekazać (pod warunkiem, że jest to technicznie możliwe); prawo do przenoszenia danych nie przysługuje jednak w przypadku danych przetwarzanych wyłącznie w formie papierowej.
 - f) **prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO).**

Sprzeciw ze względu na szczególną sytuację – Klient może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, jeśli jego podstawą jest prawnie uzasadniony interes (czyli art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W sprzeciwie należy opisać szczególną sytuację, która – zdaniem Klienta - uzasadnia jego wniesienie. Po złożeniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać dane w zakresie, którego sprzeciw dotyczył, chyba że powody, dla których przetwarzamy dane, są ważniejsze niż okoliczności wskazane w sprzeciwie albo dane są niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.

Przywołane przepisy prawa:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

² W szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług, ustawy z dnia 29 sierpnia 1993 Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

³ Terminy przedawnienia i sposób ich liczenia określa art. 118 - 125 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

⁴ Terminy przechowywania dokumentacji podatkowej określa art. 86 §1 i art. 70 ustawy z dnia 29 sierpnia 1993 Ordynacja podatkowa. Zgodnie z przepisami dokumenty należy przechowywać co najmniej przez 5 lat liczonych od końca roku, w którym minął termin płatności podatku.